



**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Тимяшевская СОШ»
на 2026 год.**

2026 год объявлен Годом ЕДИНСТВА НАРОДОВ РОССИИ». Данная тематика года в России была утверждена Указом Президента РФ от 25.12.2025 года №962.

Общероссийский Профсоюз образования поддерживает данную государственную тематику для того чтобы укрепить дружбу и взаимопонимание между народами, проживающими на территории нашей многонациональной страны.

Объявление 2026 года Годом единства народов России направлено на достижение национального единства, мира и согласия между всеми народами страны.

Сохранение русской самобытности и традиций всех национальностей, проживающих в России, является краеугольным камнем государственной национальной политики.

Это позволит укрепить взаимное уважение, поддержать культурное многообразие и создать условия для гармоничного сосуществования.

План на 2026 год

№	мероприятие	сроки	ответственные
Профсоюзные собрания			
1.	Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)	январь	председатель ППО
2.	1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда.	декабрь	руководитель ОУ, председатель ППО
Направление работы: организационно – массовое.			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления)	в течение года	председатель ППО, профком
2.	Участие в работе по предварительному распределению учебной нагрузки	апрель - май	Председатель ППО
3.	Согласование тарификации педагогических работников.	август - сентябрь	председатель ППО
4.	Согласование расписания учебных занятий.	сентябрь	председатель ППО
5.	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ППО, профком
6.	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, личных дел членов профсоюза.	Ноябрь	председатель ППО, профком
7.	Организация и проведение проверки своевременного		

	ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению, по территориальной организации профсоюза и рескома профсоюза.	в течение года	председатель ППО, профком
8.	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
9.	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
10.	Организация работы с членами профсоюза – предпенсионного возраста (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).	в течение года	председатель
Направление работы: информационное.			
1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	в течение года	председатель ППО, профком
2.	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	председатель ППО, профком
3.	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	в течение года	председатель ППО
Направление работы: охрана труда.			
1.	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
2.	Осуществление административно-общественного трехступенчатого контроля состояния условий труда и техники безопасности.	ежеквартально	председатель ППО, уполномоченный по ОТ

3.	Организация и проведение конкурса на звание «Лучший профсоюзный кабинет».	Сентябрь-октябрь	председатель ППО, профком
4.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
5.	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	в течение года	Пред.ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
6.	Обновление и утверждение инструкций по ОТ.	в течение года	председатель ППО
7.	Согласование графика отпусков.	декабрь	председатель ППО
8.	Анализ заболеваемости.	Май, декабрь	председатель ППО, члены комиссии по ОТ
9.	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	в течение года	члены комиссии по ОТ

Направление: культурно-массовая работа.

1.	Организация и проведение профессиональных праздников День учителя	в соответствии с календарем праздничных дат.	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
2.	Организация и проведение Дня пожилого человека.	1 октября	председатель ППО, профком
3.	Организация работы с ветеранами ВОВ, труда.	в течение года	Пред. ППО, члены культурно-массовой комиссии
4.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Татарстана.	до 12 ноября	председатель ППО, профком

5.	Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку.	декабрь	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
6.	Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	в соответствии с календарем праздничных дат	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
7.	Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятные датами, событиями.	в течение года	Пред. ППО, члены культурно-массовой комиссии
Заседания профкома.			
1.	Утверждение сметы расходов на 2026 год.	январь	председатель ППО, профком
2.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 год	январь	председатель ППО, профком
3.	О состоянии готовности учебных помещений МБОУ «Тимашевская СОШ» , соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года	август	председатель и члены ревизионной комиссии.
4.	О согласовании учебной нагрузки и расписаний на новый учебный год.	Август-сентябрь	председатель ППО
5.	Об организации и проведении Дня учителя, Дня пожилого человека.	сентябрь	председатель ППО, профком
6.	О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.	ноябрь, декабрь	председатель ППО, профком
7.	Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей	ноябрь	

	членов профсоюза, членов профсоюза.		председатель ППО, профком
8.	Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) ППО.	декабрь, июнь (май)	Пред. ППО, председатель рев. комиссии
9.	Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	октябрь, январь, апрель, июнь (<i>1 раз в квартал</i>)	председатель ППО, профком
10.	Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности.	сентябрь, декабрь, март, июнь, (<i>1 раз в квартал</i>)	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
11.	Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	сентябрь, декабрь, март, июнь, (<i>1 раз в квартал</i>)	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
12.	О праздновании 1 и 9 Мая.	апрель	председатель ППО, профком
13.	О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ.	декабрь	председатель ППО, профком
14.	Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	в течение года	председатель ППО
15.	О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями	в течение года	Пред. ППО, председатель культмассовой комиссии

Председатель ППО :

Н.Н. Зиннурова